**参加申込書**

「令和７年度クライアントイベント（東南アジア）参加事業者等募集案内」に記載のすべての事項に同意し、参加を申し込みます。 参加にあたっては、同募集案内に記載の内容を遵守いたします。

**1．申込者情報**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業・団体名 |  | 住所 |  |
| 窓口担当者名（役職） | （　　　） | TEL |  |
| e-mail  |  | ※e-mail は、窓口担当者が受信・確認できるものを記載してください |
| スタッフ派遣予定人数（上限2名） | 　　　　　　　　　　　　名 | 備考 |  |
| 招聘希望 | 現地にてお呼びしたいプランナー等がおりましたら、ご連絡先をご記入ください。財団海外拠点より直接ご連絡いたします。●お名前：●企業・団体名：●連絡先： |
| 備考 |  |

【個人情報の利用目的について】

御記入いただいた情報は、財団からの各種連絡、現地主催者・ミーティングプランナーへの情報提供のために利用します。また当財団が実施する各種セミナー・イベントのご案内に利用させていただきます。

東京観光財団の個人情報保護については、[こちら](https://www.tcvb.or.jp/jp/privacy-policy/)をご確認ください。

□　同意する　（必ずチェックをお願いいたします）

**プロフィールシート**

|  |  |
| --- | --- |
| **企業・団体名****(和文)** |  |
| **企業・団体名****(英文)** |  |
| **事業概要** | （ＭＩＣＥの受入にあたり、新たに取り組んでいることやPR可能なものがあれば併せてご記載ください。） |
| **ウェブサイト** |  |
| **MI案件の****取扱実績****※代表的なもの****5つ程度をご記載ください。** | ＊案件の種類（企業等の会議）・主催者（製薬会社等）・人数（〇名）・国名・受入年・・・・・ |
| **自由記入欄** |  |